



Nom: _____ **CORRECCIÓ** _____

Cada pregunta val 2 punts sobre 10.

Fes l'examen endreçat i presentable, o puntuaré baix.

1.- Digues tres raons de per què és important arxivar ordenadament la informació a una empresa? I a una institució pública? Posa un exemple de cada entitat.

Hi ha moltes raons per les que cal arxivar ordenadament la informació a una empresa, però en destacaré aquestes.

(1) Per un mateix interès de l'empresa (o d'una institució pública). Tenir l'arxiu endreçat li permet localitzar documentació ràpidament. Aquesta informació és vital pel bon funcionament de l'empresa, ja que li permet extreure'n conclusions de com ha anat en el passat per preveure en la mesura que es pugui el futur i aprofitar les oportunitats que es presentin. Una altra important raó és la de trobar la informació ràpidament. Un arxiu que es triga un dia en ser trobat és el sou d'un treballador llençat, sense comptar l'angoixa del treballador per fer aquesta tasca tan improductiva si s'hagués fet bé en el seu moment.

I això és així a tots els nivells departamentals: administratiu, finances, producció i comercial.

(2) Perquè la llei ho exigeix (a les empreses i a les institucions públiques). És lògic, el control de les administracions públiques ens obliga a arxivar correctament, per tal que l'empresa no hagi de suportar multes i facilitar la tasca dels funcionaris, normalment d'Hisenda. Tenir desendreçat un arxiu pot aixecar les sospites dels funcionaris que l'empresari vol amagar deliberadament informació.

Com a exemple d'administració pública. Imagina que tens una causa al jutjat. Per la qüestió que sigui una tercera persona t'ha d'indemnitzar amb 10.000 euros. Vols que es tramiti l'expedient ràpidament, o lentament, per culpa que el teu expedient es va perdre i han trigat dos anys a trobar-ho?

Com a exemple d'administració privada. Hisenda demana un llistat de les factures rebudes (de compra) i només li en dones la meitat perquè l'altra meitat s'han perdut. La multa per cada factura perduda és de 125 euros.

2.- A classe et vaig explicar reiteradament quins documents grapava jo mateix, amb una factura —especialment les factures rebudes— a les empreses on he treballat. Explica quins són, i quins són probatoris d'un corrent real o de béns i serveis, i quins d'un corrent financer o de diners.

Et vaig explicar que és típic rebre per correu una factura rebuda (o de compra). A la factura figuraran els números dels albarans dels productes comprats i el preu dels productes. Els albarans que tens són còpies. Els originals que va signar el magatzem van descarregar el camió del proveïdor està en el seu poder. Doncs bé, agafes els albarans i comproves que coincideixi amb la factura les mercaderies que has rebut i els preus que has pactat. I ho grapes tot junt. El proveïdor girarà un rebut contra el teu banc per l'import de la factura. T'esperes un parell de dies a què arribi per correu el rebut del banc i ho grapes amb la factura.

Els albarans representen un corrent real de béns i serveis. El rebut representa un corrent financer. Tots dos documents tenen caràcter probatori en cas de disputes.

Després arxives definitivament i ordenadament la factura. La necessitaràs per consultar els preus amb que compraves anteriorment.

3.- Què vol dir custodiar diligentment els documents d'una empresa privada, o d'una institució pública? Quant de temps cal fer-ho i qui ho ha de fer? Posa'n un exemple.

Custodiar vol dir guardar, conservar i tenir cura. A una empresa privada haurà de fer aquesta feina tothom en el seu àmbit. Qui guarda els albarans fins que arribi la factura serà magatzem, o algú d'administració que controli entrades i sortides de magatzem. Quan arriba la factura fins que no es paga i segueix viva ho haurà de fer el departament de compres o de vendes, segons el cas. I així successivament amb tota la documentació que fa servir l'empresa.

A les institucions públiques la llei regula qui està encarregat de fer aquesta tasca. I la responsabilitat a què incórrer si no la ha feta correctament. Com a exemple, a classe ja vaig dir que a un jutjat era l'agent judicial.

Els temps que cal guardar la documentació està regulat per llei. Per exemple, les factures cal guardar-les un mínim de sis anys segons el codi de comerç, tot que a partir del quart any l'Agència Tributària no ens pot exigir responsabilitats tributàries. Altra cosa són responsabilitats penals.

4.- Quin tipus d'arxiu és el microfilm? En què consisteix? Principalment quines empreses el fan servir i per quin altre tipus d'arxivament el va substituir? Explica els seus avantatges.

Aquest sistema consisteix en fer una fotografia de molt petites dimensions, que només es pot visualitzar mitjançant una espècie de monitor que no deixa de ser una lupa gegant.

Principalment aquest sistema l'han fet servir les empreses periodístiques, que necessitaven guardar ingents quantitats d'articles en un espai sempre reduït i car.

El sistema va ser substituït per la tecnologia digital que emmagatzema dades en menys espai i amb l'avantatge de fer-ho en hipertext, que permet les cerques d'una manera molt més ràpida. Però veig en el microfilm una forma més duradora d'emmagatzemar dades (és una opinió personal). Sense voler ironitzar, els escrits més antics i duradors són els esculpits als temples de l'Antic Egipte.

5.- Per què creus que és important la confidencialitat a una empresa privada? Per què es vol amagar dades a Hisenda o per què és un dret? Posa tres exemples.

Haig de reconèixer que la segona pregunta està mal redactada. On diu "per què és un dret", volia dir per què és un dret la confidencialitat.

La confidencialitat a una empresa privada és important per tal que pugui treballar en llibertat per poder competir amb altres empreses. L'accés a la informació d'altres empreses seria una intromissió que dificultaria el desenvolupament de productes i estratègies comercials. Per controlar a les empreses ja estan els governs legítimament electes que en cas necessari realitzaran aquesta tasca.

Es vol amagar dades a Hisenda, per part d'algunes empreses per no tributar per certes vendes. És el que s'anomena economia submergida i que representa un 20% del valor de producció de l'Estat Espanyol en un any.

La confidencialitat és un dret perquè està regulat per diferents legislacions amb rang de llei: com la llei de competència deslleial, i la llei orgànica de tractament de les dades personals dels clients, proveïdors, de treballadors, etc...

Exemples: la competència no té dret a saber el preu de cost d'un producte, la competència no té dret a saber si seria millorable l'organització de l'empresa, ni tampoc a saber el pla estratègic d'internacionalització dissenyat pel consell d'administració.