



Nom: _____

Cada pregunta val 2 punts sobre 10.

Fes l'examen endreçat i presentable, o puntuaré baix.

1.- Digues tres raons de per què és important arxivar ordenadament la informació a una empresa? I a una institució pública? Posa un exemple de cada entitat.

2.- A classe et vaig explicar reiteradament quins documents grapava jo mateix, amb una factura —especialment les factures rebudes— a les empreses on he treballat. Explica quins són, i quins són probatoris d'un corrent real o de béns i serveis, i quins d'un corrent financer o de diners.

3.- Què vol dir custodiar diligentment els documents d'una empresa privada, o d'una institució pública? Quant de temps cal fer-ho i qui ho ha de fer? Posa'n un exemple.

4.- Quin tipus d'arxiu és el microfilm? En què consisteix? Principalment quines empreses el fan servir i per quin altre tipus d'arxivament el va substituir? Explica els seus avantatges.

5.- Per què creus que és important la confidencialitat a una empresa privada? Per què es vol amagar dades a Hisenda o per què és un Dret? Posa tres exemples.