

## **LO 15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

La Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, del 13 de Desembre, té per objecte protegir i garantir, pel que fa referència al tractament de dades de caràcter personal, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i intimitat personal i familiar.

Estan subjectes a l'àmbit d'aquesta llei totes aquelles empreses que, en el transcurs de la seva activitat, utilitzin dades de caràcter personal -independentment del suport en què siguin enregistrades - susceptibles de tractament.

**Així doncs, qualsevol operació de recollida, conservació, modificació, cancel·lació o cessió de dades es considera un tractament de dades personals.**

**Qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal, entenent des de nom i cognoms com a dades de caràcter identificatiu, dades com formació i titulacions o dades acadèmiques i professionals representa un fitxer de dades personals susceptible de protecció.**

Exemples com:

- Una relació de clients (persones físiques) amb nom i telèfon per establir-hi contacte comercial i per a poder fer les factures es considera un fitxer de dades personals.
- Un arxivador amb el recull de les còpies de nòmines dels treballadors es considera un fitxer de dades personals ja que hi consten nom, cognoms, DNI, dades econòmiques... dels treballadors de l'empresa.
- Un programa de comptabilitat en el qual hi consten persones físiques es considera novament un fitxer de dades personals.
- Tenir un recull de currículums en una carpeta també es considera un fitxer de dades personals.
- Un fitxer d'empreses en el que consti nom i cognom de persona de contacte també es considera un fitxer de dades personals.

La Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, desenvolupa una sèrie de principis que s'han de complir en referència a la protecció de dades:

1. Seguretat de les dades: cal que les dades de què disposa una empresa siguin adequades, pertinents i no excessives en relació a l'àmbit i finalitats legítimes per les quals s'han obtingut, i no es podran utilitzar per finalitats diferents. Aquestes dades han de ser exactes i actualitzades i s'hauran de cancel·lar quan ja no s'utilitzin.
2. Inscripció de fitxers: Cal que l'existència d'aquests fitxers es faci pública al Registre General de Protecció de Dades per tal de fer possible l'exercici dels drets d'informació, oposició, accés, rectificació i cancel·lació de dades. L'empresa responsable del fitxer és qui l'ha d'inscriure i serveix per consultar qui és el responsable dels fitxers.

3. Mesures de seguretat: s'hauran d'adoptar una sèrie de mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, per exemple, aplicació de contrasenyes per delimitar l'accés a determinades dades a determinats usuaris, portar un registre de còpies de seguretat... El tipus de mesures a aplicar varia en funció del tipus de dades de que s'és responsable, poden ser mesures de nivell baix, mig i alt.
4. Secret: EL deure de secret amb el que cal complir durant el tractament de les dades de caràcter personal, que es manté un cop finalitzada la relació entre el responsable del fitxer i el titular.
5. Obligació d'informació: Una de les principals obligacions que preveu la normativa, és que en el moment d'obtenir les dades, cal informar *de l'existència d'un fitxer, de la inscripció d'aquest, del tractament que rebran les dades, de la finalitat per la qual es recullen, dels destinataris de la informació, de la possibilitat d'exercici dels drets d'accés, oposició, rectificació o cancel·lació, i de l'adreça del responsable del fitxer*. En tot moment cal la obtenció del consentiment del titular de les dades per a dur a terme qualsevol tipus de tractament
6. Comunicació de Dades: En cas de comunicació o cessió de dades cal un previ consentiment de l'interessat excepte quan la llei ho autoritzi.
7. Encarregat del tractament: Quan un tercer accedeixi a les dades, de les que és responsable una empresa, per la prestació d'un servei no es considera cessió sinó encarregat del tractament. Aquesta relació entre el responsable del fitxer i l'encarregat s'ha de regular mitjançant un contracte de prestació de serveis, ja que aquesta és l'única forma vàlida per permetre aquesta comunicació. S'entenen com a *encarregat del tractament*: des de l'Assessoria que realitza les gestions laborals i fiscals per una determinada empresa (**amb les seves dades**) fins a l'empresa que realitza el manteniment informàtic, com a tal, accedeix als sistemes informàtics i a les bases de dades.

Per a l'adequació de l'empresa a la Llei de Protecció de dades cal:

- **Inscripció dels fitxers**

En primer terme cal identificar aquells fitxers que han de ser comunicats al Registre de l'Agència de Protecció de Dades.

- **Elaboració del Document de Seguretat**

Després de determinar el nivell de protecció aplicable, segons el tipus de dades de caràcter personal incloses en els fitxers de l'empresa, s'elabora un document de seguretat, en el que es desenvolupa tot el sistema de seguretat de l'empresa responsable i l'estructura dels seus fitxers.

- **Documents complementaris**

Redacció de les clàusules a incorporar en impresos o documents a través dels quals es recullen les dades personals, per tal de donar compliment a la obligació d'informació que preveu la normativa. Per exemple, en una simple factura emesa a un client hauria de constar-hi el següent paràgraf:

*"En compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal, posem al seu coneixement que les seves dades formen part d'un fitxer inscrit, responsabilitat de..... Les seves dades seran tractades amb la màxima confidencialitat i diligència. Si vol exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació de dades, pot dirigir-se al responsable del fitxer:.....".*

- **Manteniment**

La normativa sobre protecció de dades de caràcter personal estableix la obligació de tenir el document de seguretat permanentment actualitzat. Per aquest motiu, es preferible la realització d'un manteniment, destinat a tractar qualsevol canvi que s'hagi pogut produir en el si de l'empresa: usuaris, equips informàtics, encarregats del tractament... que pugui influir en el tractament que rebin les dades de caràcter personal.

- **Auditoria**

Les societats que treballin amb fitxers de nivell alt han de passar cada dos anys, i de manera obligatòria, auditoria de protecció de dades.